

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
МДОУ д/с № 70
Протокол от 30.08.2022 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 70
«Ладушки» г. Волжского Волгоградской области»
_____ О.Ю. Харина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом заведующего МДОУ д/с № 70
от 01.09.2022 № 83/46

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 70 «Ладушки» г. Волжского
Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 «Ладушки» г. Волжского Волгоградской области» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, ТК РФ, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 «Ладушки» г. Волжского Волгоградской области».

1.2 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью Учреждения.

1.3 Общее собрание работников Учреждения представляет интересы всего трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

1.4 Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников.

1.5 Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, Уставом Учреждения обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Учреждения.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2 Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1 Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3 Компетенции Общего собрания работников Учреждения

3.1 Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- избирает представителей трудового коллектива в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушений трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручают формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат регулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, помощника заведующей по хозяйственной части, старшего воспитателя, председателя Общего собрания работников и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения;
- заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по совершенствованию недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения совета родителей и родительского собрания Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4 Права Общего собрания работников Учреждения

4.1 Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его прения поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказывать мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5 Организация управления общим собранием работников Учреждения

5.1 В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2 На заседании общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на один календарный год.

5.4 Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5 Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже

2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

5.6. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

5.7. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух трети от общего числа работников Учреждения.

5.8. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Учреждения.

5.9. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5.10. Решение общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

6 Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения – педагогическим советом, советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседании педагогического совета, совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседании педагогического совета и совета родителей Учреждения.

7 Ответственность общего собрания работников Учреждения

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнения закрепленных за ним задач и компетенций,
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8 Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседания членов общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения,
- приглашенные (Ф.И.О., должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников и приглашенных лиц,
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего, печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Срок действия не ограничен.